

Conditions générales de vente

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les modalités de réservation, de vente et de séjour au sein de l'Hôtel Pont Rouge.

Toute réservation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV.

2. Réservation

La réservation devient ferme et définitive :

après confirmation écrite de l'hôtel,

et après validation en ligne avec garantie bancaire.

L'hôtel se réserve le droit de refuser toute réservation en cas de litige antérieur avec un client.

3. Tarifs

Les prix sont indiqués en euros (€), toutes taxes comprises (TTC), hors taxe de séjour.

La taxe de séjour, fixée par la collectivité locale, est à régler sur place.

Les tarifs peuvent varier selon la période, le type de chambre et les conditions de réservation.

4. Conditions de paiement

Les réservations sont garanties par carte bancaire.

Le paiement s'effectue selon le tarif réservé

A la réservation pour les tarifs non annulables.

A l'arrivée pour les tarifs flexibles

Pour les groupes, séminaires ou événements, des conditions spécifiques (acompte et échancier) sont communiquées lors du devis.

5. Conditions d'annulation et de modification

Tarif flexible

Annulation gratuite jusqu'à 48 heures avant la date d'arrivée. Passé ce délai, ainsi qu'en cas de non-présentation (no-show), la première nuit sera facturée.

Tarif non annulable / promotionnel, paiement intégral à la réservation. Tarif non modifiable et non remboursable, quelle que soit la raison.

Séjours écourtés : Tout séjour commencé puis écourté ne pourra donner lieu à aucun remboursement.

6. Arrivée et départ

Arrivée (check-in) : à partir de 16h00

Départ (check-out) : avant 11h30

Toute arrivée tardive doit être signalée à l'hôtel.

Tout départ tardif non autorisé pourra entraîner la facturation d'un late check out ou d'une nuit supplémentaire.

7. Garantie à l'arrivée

Lors de l'arrivée, une pré-autorisation bancaire de 100 € est demandée à titre de garantie.

Cette pré-autorisation a pour objet de couvrir :

- les consommations non réglées,
- les dégradations,
- le non-respect du règlement intérieur (notamment l'interdiction de fumer).

Aucun débit n'est effectué, sauf en cas de nécessité justifiée.

La garantie est automatiquement libérée après le départ, sous réserve qu'aucun incident ne soit constaté. Le délai de restitution dépend de l'établissement bancaire du client.

En l'absence de garantie bancaire valide, l'hôtel se réserve le droit de refuser l'accès à la chambre.

8. Occupation des chambres

Les chambres sont prévues pour un nombre précis de personnes.

Toute personne supplémentaire non déclarée pourra entraîner un supplément ou un refus d'accès.

Les mineurs doivent être accompagnés d'un adulte responsable.

9. Règlement intérieur

L'hôtel est entièrement non-fumeur.

Toute odeur de cigarette constatée entraînera des frais de remise en état.

Les animaux ne sont pas acceptés dans l'établissement.

Le client s'engage à respecter le calme et la tranquillité des lieux.

Tout comportement inapproprié pourra entraîner une exclusion sans remboursement.

10. Bar, snacking et services annexes

Les consommations et prestations annexes sont à régler sur place, sauf accord préalable.

L'hôtel se réserve le droit de refuser le service d'alcool conformément à la législation en vigueur.

11. Parking

Un parking privé est mis à disposition de la clientèle.

L'hôtel décline toute responsabilité en cas de vol ou de dégradation des véhicules ou de leur contenu.

12. Responsabilité

L'hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des effets personnels du client, dans les chambres ou les parties communes.

13. Force majeure

L'hôtel ne pourra être tenu responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure (panne technique, intempéries, grève, décision administrative, etc.).

14. Données personnelles

Les données collectées sont nécessaires à la gestion des réservations et traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données.

15. Litiges

En cas de litige, une solution amiable sera recherchée en priorité.

À défaut, le litige relèvera de la compétence du tribunal de Carcassonne.